

STAROSTA OBCE DOLNÍ ROŽÍNKA

VYHLAŠUJE

dle zák. čís. 312/2002 Sb., o úředních územních samosprávných celků, v platném znění

VEŘEJNOU VÝZVU

pro vznik pracovního poměru na dobu neurčitou úředníka Obecního úřadu v Dolní Rožince, 592 51 Dolní Rožínka čp. 3

pro výkon agendy účetnictví, mezd a správce rozpočtu.

Požadavky:

- VŠ nebo SŠ vzdělání ekonomického nebo příslušného zaměření
- splnění zákonných předpokladů zájemce dle ust. § 4 zák. čís. 312/2002 Sb. v platném znění
- znalost zákonů a problematiky v oblasti účetnictví, mezd a financování
- zkouška ZOZ výhodou
- dobrá znalost a dovednost práce na PC
- znalost práce s EXCEL a ACCESS
- znalost práce se sítí PC výhodou
- morální bezúhonnost
- nástup: **1. dubna 2014**

Platové podmínky se řídí zák. čís. 262/2006 Sb., zákoník práce a nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, platové zařazení tř. 7.

ZÁJEMCI SE MOHOU PŘIHLÁSIT DO 10. BŘEZNA 2014:

- písemně na adresu: Obecní úřad Dolní Rožínka, k rukám starosty, 592 51 Dolní Rožínka čp. 3
- faxem: 566 567 134
- e-mailem: obec@dolni-rozinka.cz
- **v přihlášce uveďte** mimo jiné: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka, telefonní spojení, datum a podpis zájemce
- **k přihlášce připojte** životopis, výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Bez splnění výše uvedených náležitostí není možné přihlášku zařadit do výběrového řízení.