

Obec Dolní Rožínka

Zřizovací listina

příspěvkové organizace

Pečovatelská služba Dolní Rožínka

vydaná v souladu s ustanovením § 35 a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, schválená usnesením zastupitelstva obce Dolní Rožínka č. ze dne

Čl. 1

Označení zřizovatele

Název: Obec Dolní Rožínka
Adresa: Dolní Rožínka 3, 59251 Dolní Rožínka
Okres: Žďár nad Sázavou
IČ: 00294233
DIČ: CZ00294233

Čl. 2

Název, sídlo a identifikační číslo příspěvkové organizace

Název: Pečovatelská služba Dolní Rožínka
Sídlo: Dolní Rožínka 117, 592 51 Dolní Rožínka
IČ: 71204326

Čl. 3

Hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace

1. Hlavním účelem zřízení je poskytování služeb sociální péče dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákona).
2. Předmět činnosti odpovídající vymezení poskytování služeb sociální péče dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách:

Pečovatelská služba, dle § 40 Zákona, ve smyslu rozhodnutí o registraci KÚ kraje Vysočina, identifikátor 2111104, poskytování níže uvedených služeb osobám, které mají sníženou soběstačnost. Cílovou skupinou jsou osoby se zdravotním postižením,

senioři. Věkovou strukturou cílové skupiny jsou dospělí (40-64 let), mladší senioři (65-80 let), starší senioři (nad 80 let). Poskytovaná sociální služba obsahuje základní činnosti vymezené § 40 odst. 2 Zákona a je určena pro dospělé občany, kteří z důvodu nepříznivé sociální nebo zdravotní situace nejsou schopni zajistit si všechny své osobní potřeby sami. Služba se poskytuje ve vymezeném čase v domácnostech osob a v zařízeních sociální služeb.

Čl. 4

Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem příspěvkové organizace

1. Statutárním orgánem zřizované organizace je ředitel. Ředitele jmenuje a odvolává rada obce Dolní Rožínka.
2. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace.

Čl. 5

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného příspěvkové organizaci k hospodaření

1. Příspěvková organizace užívá nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele na základě smlouvy o výpůjčce uzavřené dne 21. 1. 2004, která tvoří nedílnou součást této zřizovací listiny jako příloha č. 1.
2. Ostatní majetek (tzn. veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 1.) předává zřizovatel příspěvkové organizaci k hospodaření. Tento majetek je vymezený na základě inventurních soupisů v příloze č. 2 této zřizovací listiny. Ostatní majetek příspěvková organizace vede v účetnictví a ostatní předepsané evidenci. Rozsah tohoto majetku
 - a) se snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení,
 - b) se zvyšuje o majetek, který byl této příspěvkové organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou obcí nebo pro obec, a to k okamžiku jeho převzetí,
 - c) se zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v čl. 6 této zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.

Čl. 6

Vymezení práv umožňujících organizaci naplňovat hlavní účel příspěvkové organizace

Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních

rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů bez předchozího (případně s předchozím nebo s předchozím ve vymezených případech) písemného souhlasu zřizovatele.

A. Vymezení práv a povinností k majetku ve vlastnictví zřizovatele předanému příspěvkové organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

1. Příspěvková organizace nesmí nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
2. Příspěvková organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
3. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
 - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny,
 - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvkové organizace ve svém vlastnictví,
 - d) každoročně aktualizovat hodnotu a rozsah svěřeného majetku na základě inventarizace provedené podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění platných předpisů,
 - e) pojistit majetek dle pokynů zřizovatele,
 - f) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
 - g) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny,
 - h) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - i) informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
 - j) při pronájmu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být opodstatněná,
 - k) využívat všech práv vlastníka zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v řízeních správních (např. v řízení stavebním),

- l) řídit se při nakládání s trvale nepotřebným majetkem pokyny zřizovatele,
 - m) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele.
4. Příspěvková organizace je oprávněna zabezpečit realizaci úplatného převodu nepotřebného movitého majetku zřizovatele předaného jí k hospodaření, v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
5. Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.

B. Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
- a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, předchozí písemný souhlas musí být pro jednotlivý právní úkon s výjimkou peněžitého daru účelově neurčeného do výše 40 000 Kč v jednotlivém případě, touto zřizovací listinou poskytuje zřizovatel předchozí souhlas pro přijetí darů finančních účelově neurčených do výše 40 tisíc Kč za jednotlivý dar,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - d) bezúplatným převodem nebo formou získání obchodního vzorku nebo bonusu, pokud se jedná o zásoby (potraviny, papírenské zboží, nádobí apod.) v pořizovací ceně do 5 000 Kč za jednotku, a to bez předchozího souhlasu zřizovatele i v případě, že forma nabytí zásob se jeví jako obdoba daru.
2. Na základě rozhodnutí zřizovatele veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce a to aktiva pořízená:
- a) na základě ročního plánu výnosů a nákladů (ročním plánem se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku včetně snížení při nařízení odvodů) schválených zřizovatelem v průběhu roku a na základě finančního vypořádání,
 - b) na základě tvorby a použití fondů organizace dle § 30, §31, § 32, § 33 zákona 250/2000 Sb. v platném znění a na základě schválení přidělů do fondů zřizovatelem při vypořádání výsledku hospodaření minulého roku,
 - c) na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření organizace.

3. Příspěvková organizace je oprávněna rovněž nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti, a to majetek nabytý darem bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o účelový dar určený k přímé spotřebě pro děti a žáky jako odměna ze soutěží, spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné dárky věcné apod. V tomto případě není nahlíženo na drobné dárky jako na dary dle § 27, odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění, tedy jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena a není tedy nezbytný předchozí souhlas k jednotlivému právnímu úkonu.
4. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
 - zvlášť majetek nabytý dalším způsobem,
 - b) pojistit majetek,
 - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
 - d) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - e) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
 - f) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

C. Další práva a povinnosti

Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:

1. Vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli. V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 1 milion Kč bez DPH, je příspěvková organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku, jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na případy krajně

naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárií, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu.

2. V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.

D. Finanční hospodaření příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat nájemní smlouvy s nájemci, vybírat předepsané nájemné a úhrady za služby spojené s užíváním bytů, vykonávání úkonů k zajištění řádné správy, údržby a oprav bytů. Nájemné odesílá příspěvková organizace měsíčně bezhotovostním převodem na účet zřizovatele.
3. Příspěvková organizace je oprávněna uzavřít smlouvu o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku (např. obcí) pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti nejdéle na dobu pěti let, se souhlasem zřizovatele i na dobu delší.
4. Příspěvková organizace je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu movitého majetku a nebytových prostor jako vlastní výnosy.

Čl. 7

Okruhy doplňkové činnosti

1. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:
 - a) dohled nad dospělou osobou,
 - b) zajištění dopravy pro cizí potřeby.
2. Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:
 - a) realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace,
 - b) oddělené sledování nákladů a výnosů doplňkové činnosti a použití zisku v souladu se zněním § 28 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) veškeré doplňkové činnosti musí být vykonávány v souladu s platnými právními a účetními předpisy,

- d) pokud organizace vytvořila ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; jiné využití tohoto zdroje může povolit zřizovatel písemným souhlasem.

Čl. 8

Zajištění kontroly organizace

Organizace je povinna umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným pokyny zřizovatele pro organizaci a provádění kontrol.

Čl. 9

Doba, na kterou je příspěvková organizace zřízena

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. 10

Závěrečná ustanovení

1. Tato zřizovací listina nahrazuje Zřizovací listinu ze dne 21. 1. 2004 ve znění dodatku 1-3.
2. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem ... (dnem schválení v zastupitelstvu)
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží příspěvková organizace, tři vyhotovení obdrží zřizovatel.

V Dolní Rožince dne

.....
starosta obce
Zdeněk Horák